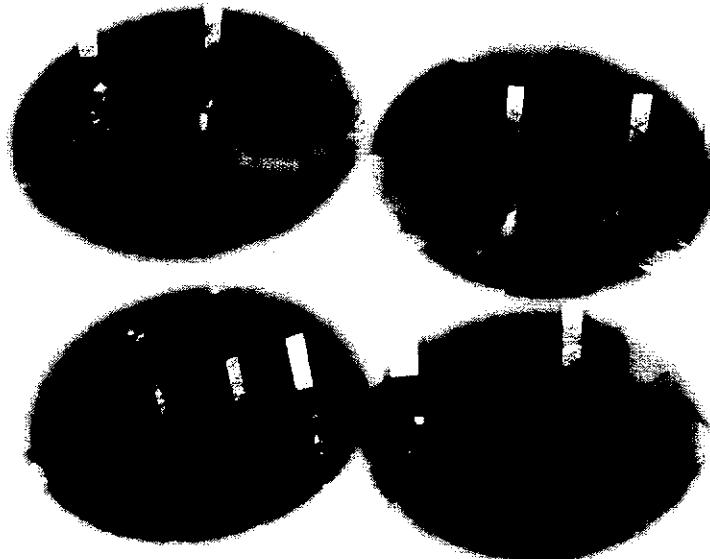


แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลເກາະລັນຕາຍ
อำเภอເກາະລັນຕາ ຈังหวัดກະບິ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย ได้มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดของหน่วยงานต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอประกาศ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (งานนโยบายและแผน) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย
ที่ กบ ๗๓๙๐๑/ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ร่วมวางแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย แล้วจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย ไปแล้วนั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานฯ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ในการนี้ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปิดประกาศแผนการดำเนินงานฯ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

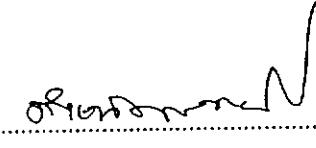
(นางสาวอธิการัตน์ ตะหรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๖๕๐๖๖/๑๖๖/๑๖๖๖๖

(นายประดิษฐ์ สันยวา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


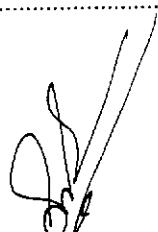
(นายนิวัติ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก


(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันนาออย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มีการปฏิบัติการตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยได้จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนียบร้อยแล้ว ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ทราบระยะเวลาและรายละเอียดของ การดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินผลแผนพัฒนาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันนาออย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการ และสามารถตอบสนองความต้องการตลอดจนเป็น ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลเกาะลันนาออย และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันนาออย

บทนำ

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีใช้เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณูปพื้นฐานแก่ประชาชน ในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่กว้างขวางอ กไป รวมตลอดถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการ บริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในอนาคตอันใกล้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ ทรัพยากรรายได้ ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใส มากที่สุด ดังนั้น การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดหมาย ดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปฏิบัติตาม แผนงาน โครงการ ซึ่งทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมติดตามวัดและประเมินผล โดยการ บริหารจัดการตามแผน แผนงาน โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้มี การตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับ แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้ การติดตามประเมินผลในสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด โครงการ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
๒. เพื่อรับรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแสดงถึงการใช้ แนวทาง การนำแผนพัฒนาสี่ปีมาใช้ดำเนินการ
๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
๕. เพื่อสะท้อนในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานจะแบ่งขั้นตอนในการจัดทำออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วถ้วนและต้องปฏิรักษ์ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ได้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบล
 เกาะลันตา้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

แบบ ๔๗.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนผู้ครองการพัฒนาที่อยู่อาศัย กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสถานที่น้อย อำเภอเทาลันตา จังหวัดอุบลราชธานี

บุคลากรสารสนเทศ/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑๙๗๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยวัฒนธรรมยั่งยืน	๕		๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๗๓๐	กองการศึกษา, สำนักปลัด
๑๙๗๘ การสร้างน้ำรั่วนครรัตน์น้ำหนากร ร่วม	๕		๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๗๓๐	

บุคลากรสารสนเทศ/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อย%	จำนวน	คิดเป็นร้อย%	งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑๙๗๙ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความยั่งยืนให้กับมนุษย์ ผู้คน บริหารงานที่นำไปสู่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑๗.๕๐	๑,๐๗๕,๐๐๐	๕.๓๐	๒๕๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด
	๒	๓.๒๓	๑๖๐,๐๐๐	๐.๕๗	๕๗๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
	๑๓	๓๗.๗๔	๗๗๗,๐๐๐	๒๔.๔๗	๓๗๗,๐๐๐	กองการศึกษา
	๗	๑๓.๒๔	๔๗๔,๐๐๐	๑.๑๖	๓๔๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด
	๗	๑๔.๕๗	๕๐๗,๐๐๐	๑.๕๖	๓๕๗,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม, สำนักงานปลัด
	๑๓	๒๑.๕๗	๗,๕๙๐,๐๐๐	๗.๖๕	๒๕๗,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม, กองสวัสดิการสังคม
	๕	๑๒.๕๐	๒,๖๓๗,๐๐๐	๐.๗๔	๘๒๓,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	๕	๑๒.๕๐	๑,๖๓๗,๐๐๐	๐.๖๗	๕๒๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๖๒	๑๐๐	๑๐๐	๗๓๐	๗๓๐	กองสวัสดิการสังคม, สำนักงานปลัด

อุปกรณ์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
สหกรณ์ การส่งเสริมและศิลปะเพื่อศักยภาพให้กับชุมชน ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการภาครัฐ	๗	๑๖.๖๗	๙๕,๐๐๐	๕๔.๘๘	สำนักงานปศุสัตว์, กองศรีษะฯ สำนักงานปศุสัตว์
	๓	๗๓.๓๓	๒๕,๐๐๐	๑๓.๑๓	
รวม	๑๐	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

เป้าหมายสำคัญที่ต้องมีในการพัฒนาท้องถิ่น คือ การรับรองมาตรฐาน

|| ៨១ || ពាក្យទុកដាក់សិរីរោគ។ ॥ សម្រេចក្នុងក្រុងក្រុង ॥ អ ន ត ន ក ន ក ន

- - - - -

ပြည်ထောင်စု အမှတ် ၁၃၁။

การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์

โครงการ	รายละเอียดของภาระ ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑							พ.ศ. ๒๕๖๒			
					รับผิดชอบหลัก	สำนักงานปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.
การประชาสัมพันธ์และจัด อภิชัย ส.อป.ต. ผู้บริหาร	- เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำจ่ายสำนักงานปลัด เลื่อนตั้ง ป.อพ. ตามที่คณะกรรมการ การเดือดตั้งกำหนด อีกทั้งให้ความ ร่วมมือในการประชุมพัฒนา การรวมตนหรือการทั่วชนิดท่องเที่ยว แก่ประชาชน ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	อบต. เทศบาลน้ำดอย	พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.
การพัฒนาบุคลากร	- เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำจ่ายในกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของ อปท. กาง สันตาน้อย เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และอื่นๆ	๗๕๐,๐๐๐	อปท. เทศบาลน้ำดอย	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.
การสร้างความประยุกต์ สนับสนุนความสามัคคีในพื้นที่	- เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำจ่ายในกิจกรรม อบรม ประชุม ซึ่งจัดทำตามเข้าใจ เพื่อสร้างพัฒนาศักยภาพสำนักที่ดีงาม ในการอธิรักษาภูมิปัญญาส่วนบุคคล “ส.”	๑๗,๐๐๐	อปท. เทศบาลน้ำดอย	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.
การประเมิน/พัฒนาคุณภาพงาน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	- เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ สำหรับ คนงาน ผู้นำชุมชน กลุ่มตัวเรือ งานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มตัวเรือ องค์กรชุมชน ฯลฯ	๔๕๕,๐๐๐	ภาคกลาง ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน		พ.ร. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
			รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.
การป้องกันและลดอัตราไฟชากันในชุมชนทางการ น้ำในช่วงเวลาทำการ	- เพื่อลดภัยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอัตราไฟชากันในช่วงเวลาทำการ ทางชุมชนในช่วงเวลาทำการสำหรับชุมชน (๓ จุดตรวจ ๓ ตำบล ๗ วัน ระดับอัปมูลราก)	๔๐,๐๐๐	ทำที่ที่แปลง ชุมชนน้ำต์ หมู่ที่ ๒	สำนักงานปลัด						

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
กิจกรรมหรือทำกิจกรรม ของบุพเพ.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา ปรบมาบทวนหรือทำกิจกรรมตามๆ ๆอย่าง อปพร. เท่น ค่าอาหารวันละ เครื่องซัมมิท ค่าป้ายในส. "ส."	๗๐๐,๐๐๐	อบต. เกษตรสัมนา้อย	สำนักงานปลัด	๗.๘. ๕.๙.	๗.๘. ๕.๙.	๗.๘. ๕.๙.
■	-	๑๕๐,๐๐๐					

แผนการศึกษา

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
กิจกรรมร่วมเด็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานนั่นเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเชื้อเชิญ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและสถานที่ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	สนมท.๙ อบต. เกษตรสัมนาอย	กองการศึกษา	๗.๘. ๕.๙.	๗.๘. ๕.๙.	๗.๘. ๕.๙.
วางแผนการศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	หมู่๔ มัธยิด สามัคคีมัธยิด	กองการศึกษา			
การอบรมพัฒนาบุคลากร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและอาหาร ว่าง แหล่งอื่นๆ	๒๕๐,๐๐๐	อบต. เกษตรสัมนาอย	กองการศึกษา			

พ.ศ. ๒๕๖๒									
โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. เนื้อหา				
การป้องกันและแก้ไขปัญหา ต่อแหล่งเรือนไม้ติดต่อ	- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหารถดติดต่อ และรถไม้ติดต่อ เพื่อสูงภาพของ ประเทศไทยในทำบุญ เช่น ค่าอาหาร ร่วงและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าป้ายโฆษณา “ลี”	๔๕,๐๐๐	ธ.ร. บ้านหลังห้อง รวมทัศนศิลป์- วิทยานุสรณ์	สำนักงานปลัด					
การรณรงค์และแก้ไขปัญหา	- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการ รณรงค์และแก้ไขปัญหาสายไฟติดใน พื้นที่ตำบลบางต้นไม้โดย เช่น ค่าตอบแทนภารต์ดีสิน ค่ารับ ราชสัสด ค่าป้ายโฆษณา “ลี”	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเรียน บ้านคลองโขง	สำนักงานปลัด					
การส่งเสริมเชิงนวนการและ พ่อนัยแมลงและตึก	- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมนวนการและสุขาภาพ อนามัยแมลงตึก เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าป้ายโฆษณา “ลี”	๑๐,๐๐๐	อบต. บางต้นไม้	สำนักงานปลัด					
การสืบทอดช่าง	- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมคุณครองผู้บริโภคต้านอุทาหร ปภ. อยเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โฆษณา “ลี”	๗๐,๐๐๐	อบต. บางต้นไม้	สำนักงานปลัด					

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ อบรมเชิงรุก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
การอบรมเชิงรุกชุมชน ชน	- เพื่อจัดเป็นการใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาเพื่อสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องซั่อม ค่าห้องเน้นวิทยากร ค่าทัวไนน์ล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	สรรวิไชยน รัตนารัตน์	สำนักงานปลัด รัฐบาล	ต.ร. พ.ย. ร.ค. ม.ค. ภ.พ. มี.ย. ฯ.ค. มี.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.		

งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ อบรมเชิงรุก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
การป้องกันและลดภัยอาชญากรรม ชน	- เพื่อจัดเป็นการดำเนินการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าทักษะชีวิต เครื่องซั่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าปาหนัน “ฯลฯ”	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ มูลนิธิบำบัด สังคม	กองสวัสดิการ รัฐบาล	ต.ร. พ.ย. ร.ค. มี.ค. ภ.พ. มี.ย. ฯ.ค. มี.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
การป้องกันและลดภัยอาชญากรรม เด็ก	- เพื่อจัดเป็นการดำเนินการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กในวัยรุ่น เช่น ค่าอาหารสุขภาพ ค่าทักษะชีวิต เครื่องซั่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าปาหนัน “ฯลฯ”	๒๕,๐๐๐	รร.บ้านพัฒนาสังคม รร.วิเศษราษฎร์- วิทยานุสรณ์	สำนักงานปลัด รัฐบาล			

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒		
					ต.ส.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ส.	พ.ย.	ธ.ค.
รัฐจัดงานแนวโน้มวิถีทาง ทำบุญ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้วิถีบาร จิตงามมาสติกถลางประจ้าทำบุญ เช่น ค่ำอาทิตย์ราษฎร์ คำเจ้าตستانที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐	มูลนิธิ บ้านทุ่งใหญ่	กองการศึกษา						
ตรวจสอบและอนุมัติ ภาระที่ดินในเขตบาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญา ห้องเรียน เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗๐,๐๐๐	ทีบาล เกษตรล้านนาอ้อย	กองการศึกษา						
ตรวจสอบและอนุมัติ ภาระที่ดินในเขตบาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้วิถีบาร ส่งเสริมประเพณีธารรอยประเจ ต่ำปลักษณ์น้ำอ้อย เช่น ค้าขาย โครงการ ค่าอาหารร่วงและ เครื่องซ่อม ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	หมู่ ๔-๕	กองการศึกษา						
ตรวจสอบหรือทัศนศึกษา ^{๑๙} ร่องรอยที่ดิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม และทัศนศึกษาดูงานผู้นำอาสาฯ ผู้นำชุมชนและผู้นำสตรี เช่น ค่า อาหาร ค่าอาหารร่วงและเครื่องซ่อม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต. เกษตรล้านนาอ้อย	กองตรวจสอบติดตาม สังคม						
ประเมินค่าใช้จ่ายสำหรับ น้ำยาสเปรย์/ผู้ดูแลชุมชน ^{๒๐}	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ตรวจสอบและอนุมัติ ภาระที่ดินในเขตบาน	๓๐,๐๐๐	กลุ่มโรงเรียน ใบกำปืน	กองการศึกษา						

၁၇၈၂ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ။

นงบกลาง

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผ.ส. เนติฯ	ผ.ส. เนติฯ
วัสดุทางวิชาชีพ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินลงทุนเครื่องมือเบี่ย ยังช่างผู้สูงอายุในเขตตำบลทาง ลั่นทันน้อย ที่มีสิทธิและคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๕,๘๕๖,๐๐๐	อบต. เกษตรดำเนินอย สังคม	กองสวัสดิการ สังคม		
ซ่อมแซมพืช	- เพื่อจ่ายเป็นเงินลงทุนเครื่องมือเบี่ย ยังช่างพืชในการในเขตตำบลทาง ลั่นทันน้อย ที่มีสิทธิและคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๑,๕๓๙,๐๐๐	อบต. เกษตรดำเนินอย สังคม	กองสวัสดิการ สังคม		
ซ่อมแซมอุปกรณ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยด้วยสิ่งที่บานถูกและสันตนาโมย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	อบต. เกษตรดำเนินอย สังคม	กองสวัสดิการ สังคม		
ทบทวนประกันสุขภาพ ภารกิจน้ำดื่ม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยทั่วไป ประกันสุขภาพ ยาจ. ท่านเจ้าเสนา	๑๐๕,๐๐๐	อบต. เกษตรดำเนินอย สังคม	สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย		
		๑,๖๓๑,๐๐๐				

ที่ ๓ การส่งเสริมการติดตามประเมินศักยภาพให้ชุมชน

၁၂၅

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๒
ราจบดีงานที่ร้องมั่นคงการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่างๆ หรือพิธีกรรมต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางสันต์นาอย	สำนักงานปลัด		
ปรับปรุงและทบทวนมาตรฐาน งานทั่วไป	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา/ ปรับปรุงแผนพัฒนา/ สร้างมาตรฐานที่มาตรฐาน ทั่วไปสิน อบต.บางสันต์นาอย	๙๕,๐๐๐	อบต. บางสันต์นาอย	กองทุนฯ		

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

รายการ	รายละเอียดของจิจกรรม ที่ได้เข้ามาจากการ สนับสนุนฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๒
โครงการ แก้ไขรากหญูริบบิการ จัดทำโน้ตด้วยการเขียนด้วย ปาก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้น การจัดทำฯของศูนย์บริการถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการเกษตรและ ดำเนินกิจกรรมชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง	๕๕,๐๐๐	อบต. กาฬสินธุ์นาอย	สำนักงานปลัด		

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโพรเจกต์พัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคลอกต้นนา้อย อำเภอเทาลันตา จังหวัดยะลา

ครุภัณฑ์ในงบงาน

นางบุริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๙๕๖๑	ผ.ศ. ๙๕๖๒
เก้าอี้พลาสติก แบบบีบ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้อุปกรณ์ แบบเป็นมือสอง จำนวน ๗๐๐ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางราชการ	๗๔,๐๐๐	อปท. เกษตรสันตาน้อย	รับผิดชอบหลัก ดำเนินงานปลด		
ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้อุปกรณ์ แบบบีบ ๒๐ ห้อง จำนวน ๑๒ ตู้ สำหรับใช้ในการเก็บเอกสารทาง ราชการ	๗๖,๐๐๐	อปท. เกษตรสันตาน้อย	ดำเนินงานปลด		
ตู้เก็บรบุ้ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้อุปกรณ์ แบบพลาสติก ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒๔ ตู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางราชการ	๑๕๓,๖๐๐	อปท. เกษตรสันตาน้อย	ดำเนินงานปลด		
๓	-	๙๖๔,๖๐๐				

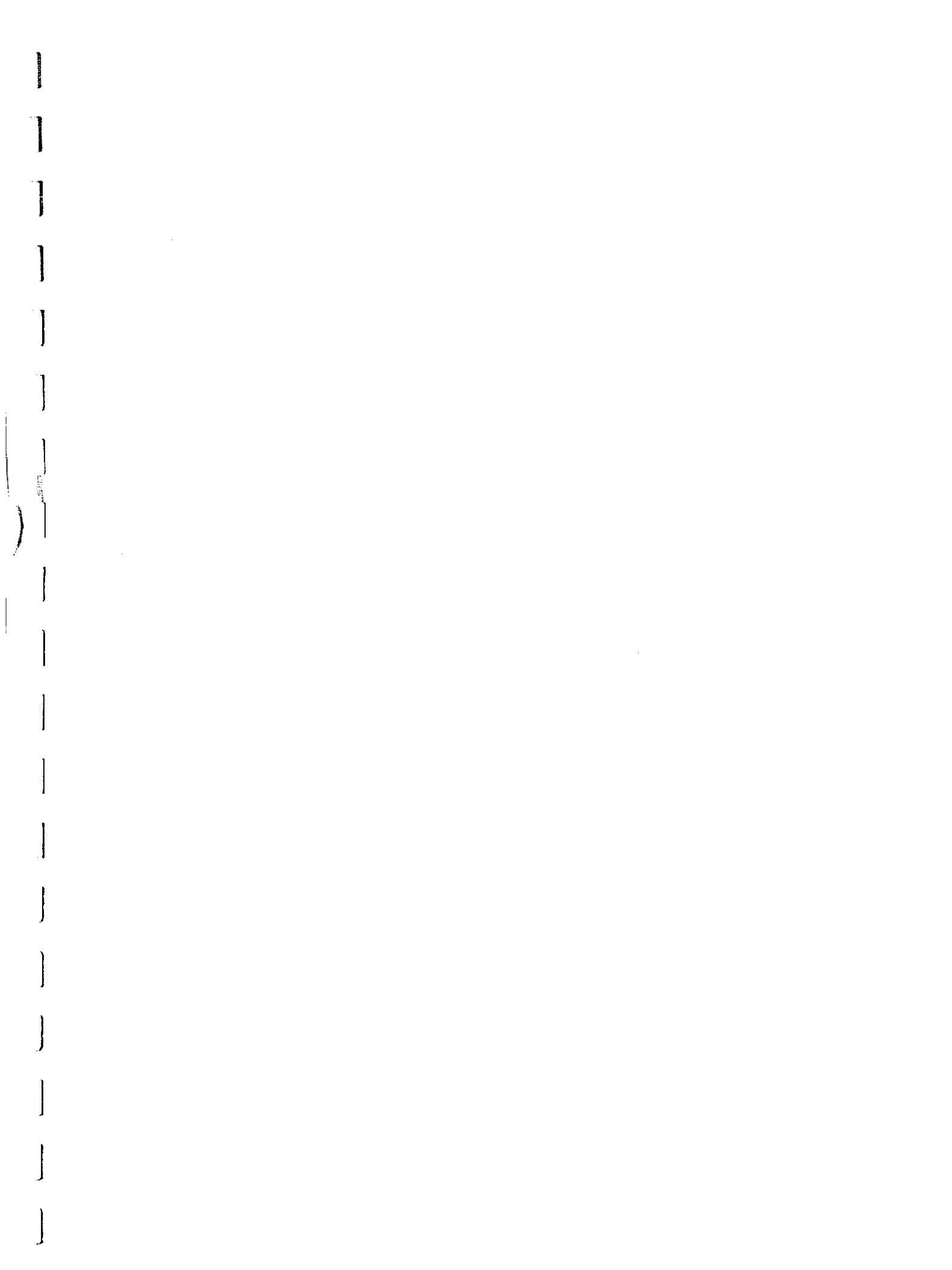
พ.ศ. ๒๕๖๔

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

พัรบุญภัคติการणฑล

หนังสือเบิกจ่ายเงินทั่วไป

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒						
					ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบคงเหลือ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครื่องฟัน หมอกวัน จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางราชการ	๕๕,๐๐๐	บปช. เงินส่วนตัวน้อย	สำนักงานบัญชี													
๑	-	๕๕,๐๐๐															



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๑๙๒๕๖๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กม. ๑๖๓๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงแบบสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี
เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งได้มีการซักซ้อมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๕๗๘๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ นี้

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกันทั้งในระดับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด
และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๕ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ใช้ประโยชน์ - แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ครั้งแรก ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ด้านการ
เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี และด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทาง
ปฏิบัติ

๒. การประสานแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระหว่างองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในจังหวัด ให้ใช้แนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มาอนุโลมให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนดการประสานแผนและหัวระยะเวลา
การประสานแผนให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นปัจจุบัน

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑๙/๑ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยังมิได้ดำเนินการจัดทำ
แบบ ผด.๐๑๙/๑ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งจากหนังสือนี้

สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

๕. เพื่อประโยชน์ของประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติบหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบไปได้ โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและประกาศให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิรัฐพร้อมทั้งแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ และเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิรัฐ ดำเนินการตามหนังสือกระธรรมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มหาดไทย ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระธรรมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มหาดไทย ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรณีประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิรัฐไม่ได้ครบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร/อำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดครึ่งแรกไม่เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นที่กำหนดไว้ร้อยละเกิน สามารถประชุมได้เมื่อองค์กรประชุมสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ กรณีสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึงร้อยละยี่สิบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ถ้าสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละห้า

๕.๒ การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับภาครwmหรือระดับตำบล กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล/ชุมชนตำบล กรณีเทศบาลตำบล/ชุมชนเมือง กรณีเทศบาลเมือง/ชุมชนนคร กรณีเทศบาลนคร/จังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครึ่งแรกไม่เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นที่กำหนดไว้ร้อยละเกิน สามารถประชุมได้เมื่อองค์กรประชุมสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ กรณีสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึงร้อยละยี่สิบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ถ้าสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละสาม

๕.๓ การประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกระดับมีผู้มาประชุมหรือสัดส่วนผู้มาประชุมประชาคมท้องถิ่นตามเกณฑ์ร้อยละห้า หรือร้อยละสาม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเงื่อนไขดังนี้เพื่อแสดงความจำเป็นโดยละเอียด ไว้ในรายงานการประชุมพร้อมรายงานให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิรัฐตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ ในคราวประชุมครั้งต่อไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิรัฐ ใช้จากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นตามที่เห็นว่าสมควรหรือเหมาะสม และเมื่อประชุมเสร็จสิ้นให้แจ้งผลการประชุมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และรายงานผลการประชุมให้กับผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญญารัตน์ เดิศสุข์เกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มฯ วางแผนพัฒนาชุมชนและ

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

เค้าโครง
แบบสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แบบ พด. ๐๑

แบบ พด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ พด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ชื่อ อปท.)

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์.....					
๑.๑ แผนงาน...					
๑.๒ แผนงาน...					
๑.๓ แผนงาน...					
รวม					
๒.ยุทธศาสตร์.....					
๒.๑ แผนงาน...					
๒.๒ แผนงาน...					
๒.๓ แผนงาน...					
รวม					
๓.ยุทธศาสตร์.....					
๓.๑ แผนงาน...					
๓.๒ แผนงาน...					
๓.๓ แผนงาน...					
รวม					
๔.ยุทธศาสตร์.....					
๔.๑ แผนงาน...					
๔.๒ แผนงาน...					
๔.๓ แผนงาน...					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ଭ. ପେପ ମର. ୦୯

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ พศ.๒๐๑๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ชื่อ อปท.)

១. ឈាមភាសាអង់គ្លេស

๑.๓ แผนงาน.....

၈.၂ မြန်မာနိုင်ငံ

๓. แบบ ผด. ๐๙/๑

แบบ ผด.๐๙/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๙/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ชื่อ อปท.)

๓. ประเภทครุภัณฑ์.....

๓.๑ แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
รวม	xxx		xxx														

๓.๒ แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
รวม	xxx		xxx														

หมายเหตุ แบบ ผด.๐๙/๑ ไม่นำมารวมในแบบ ผด.๐๑

ตัวอย่าง
การลงรายละเอียดตามแบบสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างที่ ๑ แบบ พด. ๐๒

ตัวอย่างการลงรายละเอียดในแบบ พด.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ พด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑							
						พ.ศ.	พ.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.
๑	ส่งเสริมการประกอบอาชีพสู่ครอบครัวพื้นเมือง	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการผลิตไส้กรอกหมู ๒.ศึกษาดูงานผลิตภัณฑ์ OTOP พื้นบ้าน	๑๗๖,๐๐๐	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒.ร้านอาหาร ๓.น้ำดื่มหวาน หมูที่๑ ๔.บ้านบัว ๕.ศึกษาดูงานอเมืองกาญจนบุรี	สำนักปลัด อบต.บ้านบัว												
๒	ส่งเสริมการปลูกมะพร้าวน้ำหอม	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการปลูกมะพร้าวน้ำหอม ๒.ศึกษาดูงานพื้นที่ปลูกมะพร้าว	๑๘๐,๐๐๐	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒.ห้องประชุมอบต.บ้านบัว และพื้นที่แปลงเกษตร ๓.น้ำดื่มหวาน หมูที่๑ ๔.บ้านบัว	สำนักปลัด อบต.บ้านบัว												

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ต.ค.	พ.ค.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ส.	ก.ย.
๓	ก่อสร้างถนน คสส. หมู่ที่ ๑	ความยาว ๗,๔๐๐ เมตร กว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ให้ล่าง ซั่งคละ ๐.๕๐ เมตร	๓,๔๐๐,๐๐๐	ดำเนิน การจาก ผู้ดูแล หมู่ที่ ๖ ถนน เกษตร สมบูรณ์ หน่องบัว แดง บึง น้ำดก คาดเติน หมู่ที่ ๕ บ้านก้า น้อย ต.บ้านบัว	กองช่าง												
๔	ก่อสร้าง ถนนแอส ฟัลท์ดิก คอนกรีต สายบ้าน ในบ้าน ขันแขวง	ขนาดผิว ราจร แอสฟัลท์ ติกคอน กรีด ยา ๑,๐๐๐ เมตร กว้าง ๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมี พื้นที่ผิว ราบรื่น แอสฟัลท์ ติกคอน กรีดไม้ น้อยกว่า ๗,๐๘๐ ตาราง เมตร	๓,๑๐๐,๐๐๐	ดำเนิน การจาก ผู้ดูแล หมู่ที่ ๓ บ้านแขวง	กองช่าง												
รวม	๒		๖,๕๐๐,๐๐๐														

ตัวอย่างที่ ๒ แบบ ผด. ๐๔/๑

ด้วยย่างการลงรายละเอียดในแบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ແບບ ພດ.ອຕ/ດ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ด้านการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

๔.๗ เมนูงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตรต่อชั่วโมง ตั้งบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร กำลังเครื่องบันต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า	๔๙,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านหมู่ที่ ๑-๘	สำนักปลัดอบต.												↔
๒	เครื่องพ่นยา	แบบใช้แรงดันของเหลวชนิดตั้งพ่นขนาด ๒.๕ แรงม้า เป็นเครื่องพ่นยาชนิดตั้งพ่น เครื่องยานต์เบนซินขนาด เครื่องยานต์บันต์ที่กำลังบันต์เป็นขนาด แรงม้ากันต่ำ	๓๓,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านหมู่ที่ ๑-๘	สำนักปลัดอบต.												↔
รวม	๒		๗๒,๐๐๐														