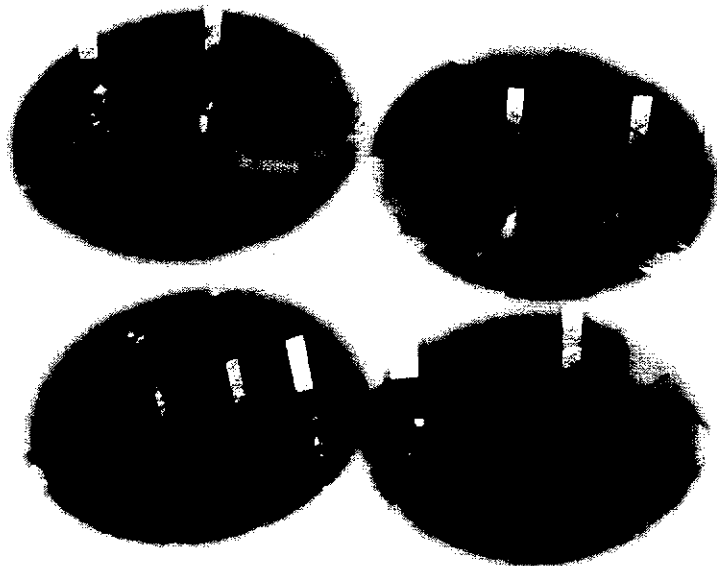




# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ได้มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดของหน่วยงานต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด ( งานนโยบายและแผน ) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย  
ที่ กบ ๗๓๙๐๑/ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย แล้วจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ไปแล้วนั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานฯ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน


ในการนี้ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปิดประกาศแผนการดำเนินงานฯ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้


  
(นางสาวธิดารัตน์ ตะหรี)

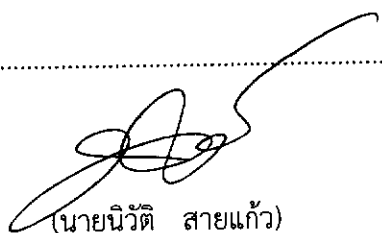
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ..... 16/09/2018 10:00 น.

  
(นายประดิษฐ์ สันขวา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ..... 



(นายนิวัติ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....



(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มีการปฏิบัติการตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยได้จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ทราบระยะเวลาและรายละเอียดของการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการ และสามารถตอบสนองความต้องการตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลเกาะลันตาน้อย และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

## บทนำ

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิใช่เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กว้างขวางออกไป รวมตลอดถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในอนาคตอันใกล้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรรายได้ ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใสมากที่สุด ดังนั้น การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดหมายดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ ซึ่งทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในเวลาที่กำหนด มีการควบคุมติดตามวัดและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผน แผนงาน โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลในสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด โครงการ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแสดงถึงการใช้ แนวทาง การนำแผนพัฒนาสี่ปีมาใช้ดำเนินการ
๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
๕. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานจะแบ่งขั้นตอนในการจัดทำออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ได้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบล เกาะลันตาน้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตา อำเภอลันตา จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้อยอย่างยั่งยืน	๔	๑๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา, สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๑๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวม					

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์เสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	๘	๑๒.๙๐	๑,๐๓๙,๐๐๐	๕.๓๐	สำนักงานปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๒๓	๑๘๐,๐๐๐	๐.๙๒	สำนักงานปลัด
แผนงานการศึกษามองภายใน	๑๑	๑๗.๗๔	๗,๖๑๗,๐๐๐	๓๘.๘๓	กองการศึกษา
แผนงานการศึกษา	๗	๑๑.๒๙	๒๓๓,๐๐๐	๑.๑๙	สำนักงานปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๔.๕๒	๓๐๗,๐๐๐	๑.๕๖	กองสวัสดิการสังคม, สำนักงานปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓	๒๐.๙๗	๑,๕๖๐,๐๐๐	๗.๙๕	กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๒.๙๐	๒,๐๔๗,๐๐๐	๑๐.๔๔	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๖.๔๕	๖,๖๓๑,๐๐๐	๓๓.๘๑	กองสวัสดิการสังคม, สำนักงานปลัด
แผนงานงบกลาง	๖๒	๑๐๐	๑๙,๖๑๔,๐๐๐	๑๐๐	
รวม					



ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมผลผลิตและเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชน ผลงานบริหารงานทั่วไป	๒	๖๖.๖๗	๓๕,๐๐๐	๕๘.๓๓	สำนักงานปลัด, กองคลัง สำนักงานปลัด
ผลงานการเกษตร	๑	๓๓.๓๓	๒๕,๐๐๐	๔๑.๖๗	
รวม	๓	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐๐	





















โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒											
					พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การอบรมส่งเสริมสุขภาพ ชุมชน	ที่กีดขึ้นจากโครงการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมส่งเสริมสุขภาพประชาชน เพื่อ สุขภาพของประชาชนในตำบล เช่น คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	สระว่ายนํ้า รัตนารีสอร์ท	สำนักงานปลัด							↕					
๗	-	๒๓๓,๐๐๐														

งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒											
					พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การป้องกันและแก้ไขปัญห การรั่วซึมในครัวเรือน	ที่กีดขึ้นจากโครงการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการรั่วซึมพร้อมในครัวเรือน เช่น ค่าอาหาร ค่าสมมนาคุณวิทยากร เครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ มัสยิดบ้านทุ่ง	กองสวัสดิการ สังคม					↕							
การป้องกันและแก้ไขปัญห พืด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสทพืด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ร.บ้านหลังสอด ร.วุฒิสาสตร์- วิทยานุสรณ์	สำนักงานปลัด									↕			

















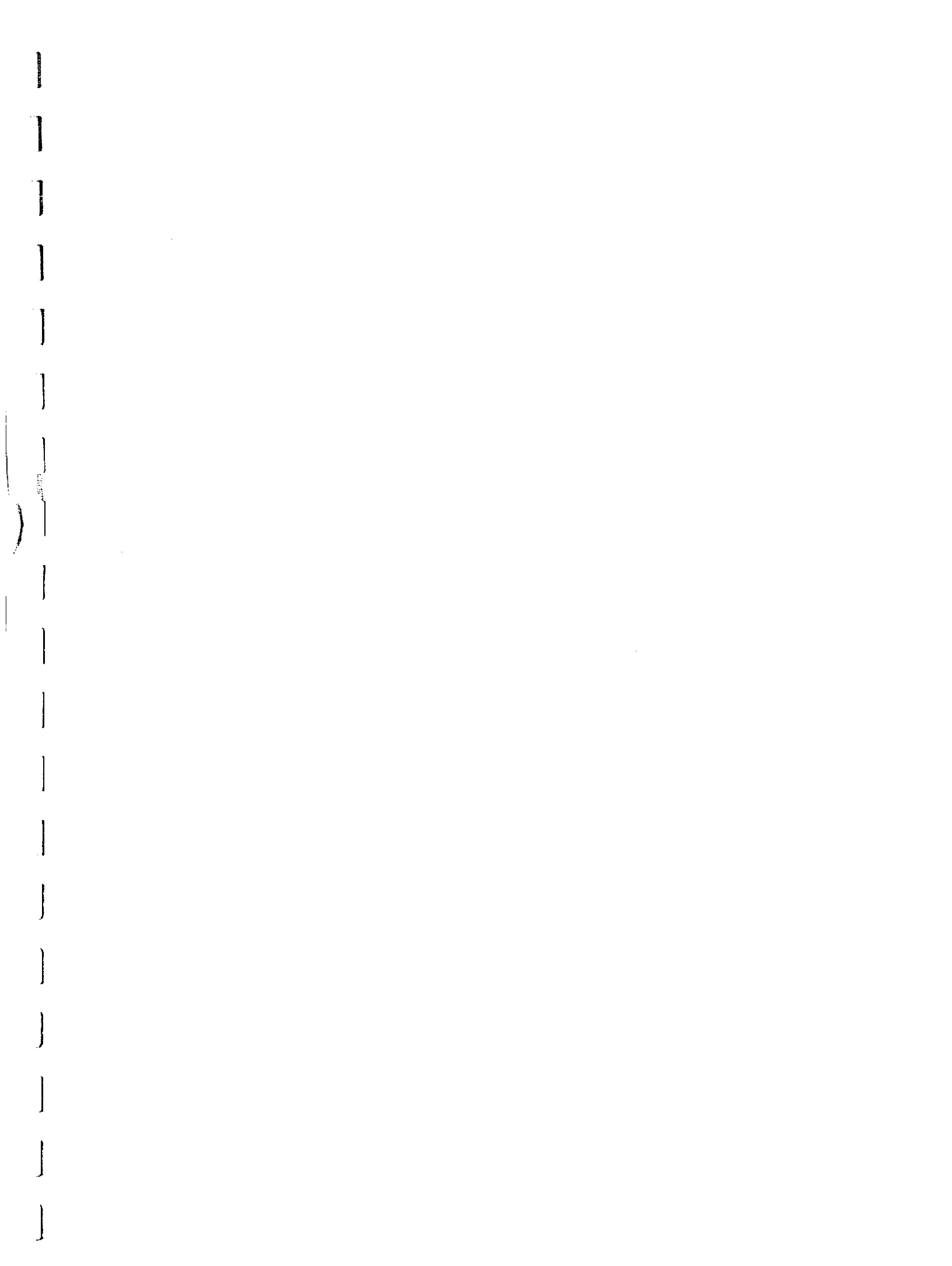














# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๒๕๗



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอังนงาฯ กทม. ๑๒๓๐๐

๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำโครงการแบบสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งได้มีการซักซ้อมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๓๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกันทั้งในระดับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ใช้ประเด็นคำถาม - แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. การประสานแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในจังหวัด ให้ใช้แนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มาอนุโลมใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดกรอบการประสานแผนและห้วงระยะเวลาการประสานแผนให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม "ราคากลาง" แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นปัจจุบัน

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผศ.๐๒/๑ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยังมีได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผศ.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งจากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

/ ๕. เพื่อประโยชน์ ...

๕. เพื่อประโยชน์ของประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและประกาศให้มีการประชุมประชาคม ท้องถิ่นแบบประชารัฐพร้อมทั้งแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ และเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐ ดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรณีประชุมประชาคมท้องถิ่น แบบประชารัฐไม่ได้ครบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร/อำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดครั้งแรกไม่เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นที่กำหนดไว้ร้อยละหกสิบ สามารถประชุมได้เมื่อองค์ประชุมสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ กรณีสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึงร้อยละยี่สิบ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ถ้าสัดส่วน ประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละห้า

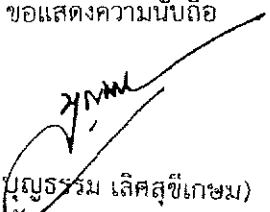
๕.๒ การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับภาพรวมหรือระดับตำบล กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล/ชุมชนตำบล กรณีเทศบาลตำบล/ชุมชนเมือง กรณีเทศบาลเมือง/ชุมชนนคร กรณีเทศบาลนคร/จังหวัดกรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งแรกไม่เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นที่กำหนดไว้ร้อยละหกสิบ สามารถประชุมได้ เมื่อองค์ประชุมสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ กรณีสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึงร้อยละยี่สิบให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ถ้าสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละสาม

๕.๓ การประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกระดับมีผู้มาประชุมหรือสัดส่วนผู้มาประชุมประชาคม ท้องถิ่นตามเกณฑ์ร้อยละห้า หรือร้อยละสาม ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียด ไว้ในรายงานการประชุมพร้อมรายงานให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ ในคราวประชุมครั้งต่อไปให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบ ประชากรัฐ ใช้จากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นตามที่เห็นว่าสมควรหรือเหมาะสม และเมื่อประชุมเสร็จสิ้นให้แจ้งผล การประชุมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และรายงานผลการประชุมให้กับผู้กำกับดูแล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนพัฒนาชุมชนและ  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๒๒๓๐

เค้าโครง  
แบบสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แบบ ผด. ๐๑

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
(ชื่อ อปท.) .....

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์..... ๑.๑ แผนงาน... ๑.๒ แผนงาน... ๑.๓ แผนงาน...					
รวม					
๒.ยุทธศาสตร์..... ๒.๑ แผนงาน... ๒.๒ แผนงาน... ๒.๓ แผนงาน...					
รวม					
๓.ยุทธศาสตร์..... ๓.๑ แผนงาน... ๓.๒ แผนงาน... ๓.๓ แผนงาน...					
รวม					
๔.ยุทธศาสตร์..... ๔.๑ แผนงาน... ๔.๒ แผนงาน... ๔.๓ แผนงาน...					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					



๓. แบบ ผต. ๐๒/๑

แบบ ผต.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผต.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อ อปท.) .....

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ....				พ.ศ. ....							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
รวม	xxx		xxx														

๑.๒ แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ....				พ.ศ. ....							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
รวม	xxx		xxx														

หมายเหตุ แบบ ผต.๐๒/๑ ไม่นำมารวมในแบบ ผต.๐๑

ตัวอย่าง  
การลงรายละเอียดตามแบบสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างที่ ๑ แบบ ผต. ๐๒

ตัวอย่างการลงรายละเอียดในแบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้น จาก โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ส่งเสริม การ ประกอบ อาชีพใ้ กรอก พื้นเมือง	๑.อบรม เชิงปฏิบัติ การ กระบวนการ ผลิต ไส้กรอก หมู ๒.ศึกษาดู งาน ผลิตภัณฑ์ OTOP พื้นบ้าน	๒๑๒,๐๐๐	๑.อบรม เชิง ปฏิบัติ การ ณ ร้าน อาหาร หน้าตู้สวน หมูที่ ๑ ต.บ้านบัว ๒.ศึกษา ดูงาน อ.เมือง กาญจนบุรี	สำนัก ปลัด อบต.			←	→													
๒	ส่งเสริม การปลูก มะพร้าว น้ำหอม	๑.อบรม เชิงปฏิบัติ การ กระบวนการ ปลูก มะพร้าว น้ำหอม ๒.ศึกษาดู งานพื้นที่ ปลูก มะพร้าว	๑๔๐,๐๐๐	๑.อบรมเชิง ปฏิบัติการ ณ ห้อง ประชุม อบต.บ้าน บัว และ พื้นที่แปลง เกษตร สาธิต หมูที่ ๑ ต.บ้านบัว	สำนัก ปลัด อบต.					←	→											

## ๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

## ๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ส่งเสริมการปลูกมะพร้าวน้ำหอม	นำหอมที่ประสบผลสำเร็จด้านรายได้	๑๘๐,๐๐๐	๒ ศึกษาดูงานพื้นที่ปลูกมะพร้าว อ.สามพราน จ.นครปฐม					↔									
๓	ปลูกผักไร้ดินบ้านหัวขัว	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนปลูกผักไร้ดิน ๒.ลงมือปฏิบัติในแปลงสาธิต บริเวณริมสระหนองบัว	๑๕,๐๐๐	อบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องประชุม อบต.บ้านบัว และพื้นที่แปลงเกษตรสาธิต	สำนักปลัด อบต.					↔								
รวม	๓		๔๐๙,๐๐๐															

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๑	ความยาว ๑.๒๐๐ เมตร กว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๓,๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการจากหลัก กม. ที่ ๖ ถนนเกษตรสมบูรณ์-หนองบัวแดง ถึงน้ำตกตาดโตน หมู่ที่ ๕ บ้านเก่าน้อย ต.บ้านบัว	กองช่าง														
๒	ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านโนนกอก-บ้านเขวาส	ขนาดผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ยาว ๑,๐๐๐ เมตร กว้าง ๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗,๐๕๐ ตารางเมตร	๓,๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการจากแยกปากทางถนนสายบ้านโนนกอกไปตำบลหนองข่าแยกขวามือเข้า หมู่ที่ ๓ บ้านเขวาส	กองช่าง														
รวม	๒		๖,๖๐๐,๐๐๐																



ตัวอย่างที่ ๒ แบบ ผด. ๐๒/๑

ตัวอย่างการลงรายละเอียดในแบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ....			พ.ศ. ....										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จักรอุตสาหกรรม	แบบเย็บผ้าชนิด ๑ เข็ม ๓ ด้าย ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ราคาพร้อมโต๊ะและอุปกรณ์	๑๖,๐๐๐	บ้านโนนสังข์ หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด อบต.														
๒	จักรอุตสาหกรรม	แบบเย็บหนังชนิด ๑ เข็ม ๓ ด้าย ตะเข็บ พันเข็ม กว้างไม่เกิน ๗ มลม. ความเร็วไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ รอบต่อนาที ฯลฯ	๑๘,๐๐๐	บ้านบัว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด อบต.														
รวม	๒		๓๔,๐๐๐																

