



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตบางประการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นข้อสังเกตการตรวจสอบที่ผ่านมา นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

มีการส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการต่างๆ ด้านการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เช่น การประกาศเจตจำนงเพื่อต่อต้านการทุจริต การเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล หรือการเข้าร่วมอบรม สัมมนา เกี่ยวกับกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

๒. ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แบบฟอร์ม

มีการ

๓. ด้านระบบงาน

๓.๑ ด้านพัสดุ

๓.๓.๑ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุประจำทุกหน่วยงานภายใน และเตรียมแผนการชี้แจง อบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการพัสดุ รวมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานร่วมระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓.๒ จัดให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓.๓.๓ จัดให้มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓.๓.๔ จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓.๕ จัดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบน

๓.๓.๖ จัดให้มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

๓.๓.๗ จัดให้มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓.๒ ด้านการควบคุมภายใน

๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

๓.๒.๓ จัดทำแผน และดำเนินการตรวจสอบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒

.....

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อยเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน คือ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลข้อมูลสามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน

และถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบทั่วกัน

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อน การดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำ ที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้ง เบาะแส และเป็นพยาน

๔. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่า มีผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณายกย่องชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยาน ตามควรแก่กรณี

๕. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๕.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลาว่างปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม

๖. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการดำเนินทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการ หรือ ผู้สนับสนุน

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- การร่วมสอดส่องดูแล และรายงานการรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริต

ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกัน การมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆ

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ

๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย มีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆรวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อ การกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อยมีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดและเป็นการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย จึงมีการประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่องค์กรกำหนด

๔. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เลขที่ ๑๔๔ ม.๑ ต.เกาะลันตาน้อย อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๕๐

๗.๓ โทร ๐๗๕ -๖๘๔๗๐๓ / Website : <http://www.kohlantanoi.go.th/index.php/>
Fax : ๐๗๕-๖๘๔๗๐๔

๘. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ในการตรวจและติดตามการรับ และพิจารณาเรื่องร้องเรียน และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อยจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ผ่านทาง เว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบรวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

๒. กำหนดให้มีหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๓. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ มากยิ่งขึ้น

๔. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์ และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ (ปีละ ๑ ครั้ง)

๕. กำหนดให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นและที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ต่อสาธารณะเป็นไป ด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลันตาน้อย จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ ลันตาน้อย และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูล ต่อ สาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และ ทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงานนั้นๆ ก่อนการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๒.๒ ทุกส่วนงานสนับสนุนข้อมูล ในการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๒.๓ รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอผู้บริหารตามลำดับพิจารณา เพื่อบำ เสร็จงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

๒.๔ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนการส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

๔. ให้ผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงาน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย เสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลันตาน้อย รายไตรมาส

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบให้สามารถเข้าถึงได้ โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการเข้า สืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทาง รายไตรมาส

กระบวนการและขั้นตอนการรวบรวมส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล

๒. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการรวบรวม/ตรวจทาน

๓. ประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน

ตำบลเกาะลันตาน้อย พิจารณา

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๕. ติดตามตรวจสอบข้อมูล และสรุปสถิติและรายงานผลการสืบค้นเว็บไซต์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสุกิจ ยงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย