



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในหน่วยงานรับทราบ ได้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา การกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาฯ รวมถึงมาตรฐานและ จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ระหว่างหน่วยรับตรวจ ซึ่งก่อให้เกิดการประสานประโยชน์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาฯ

#### คำนิยาม

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยง ธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจึงช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและ ปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

✓ “แผนการตรวจสอบ” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจัดทำ ไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจสอบ จำนวนหน่วยรับตรวจ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นระยะ ๆ และให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างราบรื่นทันตามกำหนดเวลา

✓ “แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำไว้ล่วงหน้าว่าจะตรวจสอบเรื่องใด ที่หน่วยรับตรวจใด ด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการใด และทรัพยากร ที่ใช้เท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุผลสำเร็จ

✓ “หน่วยตรวจสอบภายใน” คือ หน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลันตาฯ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” คือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลันตาฯ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี

“หน่วยรับตรวจ” คือ หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาฯ

## วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาñoจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร อายุ่งเหี่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน การป้องกันทรัพย์สิน ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินตลอดจน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

## สายการบังคับบัญชา

1. ผู้ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño

2. ผู้ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño เป็นผู้เสนอแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño เพื่อพิจารณานำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้นต่อไป

3. ผู้ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño เป็นผู้เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในในตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño เพื่อพิจารณาเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้นต่อไป

4. ผู้ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño เป็นผู้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอผู้บริหาร พิจารณาตามลำดับชั้น และให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้น่วยรับทราบโดยทั่วถัน

## นโยบายการดำเนินการ

1. หน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño ควรได้รับการตรวจสอบและการให้บริการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบฯ อายุ่งเหี่ยง โดยให้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño

2. การดำเนินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและการปฏิบัติการการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545

3. มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาño ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมบัญชีกลาง หรือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อายุ่งน้อยปีละ 1 ครั้ง

## อำนาจหน้าที่

1. ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระตามที่ควร ซึ่งได้กำหนดไว้ในมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน

2. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบ มีอำนาจ ในการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร รายงานทางการเงิน เอกสารที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งข้อมูลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ โดยมีสิทธิที่จะขอเข้าตรวจสอบทรัพย์สินและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้ง เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานภายใต้หน่วยตรวจสอบ

3. หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขการ บริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ

ผู้บริหาร และผู้บริหารภายในหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเท่านั้น

### แนวทางการปฏิบัติ

#### 1. ด้านความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

##### 1.1 ความเป็นอิสระ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันนาอย รายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อไปดังนี้  
การบริหารส่วนตำบลเกาะลันนาอย เพื่อพิจารณานำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น และ<sup>ก</sup> ปฎิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยปราศจากการแทรกแซง ห้ามเรื่องการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การ<sup>ก</sup> ปฎิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

##### 1.2 ความเที่ยงธรรม

ผู้ตรวจสอบภายในมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและมีความเที่ยงธรรมเยี่ยง  
ผู้ประกอบวิชาชีพ ในการรวบรวมข้อมูลประเมินผล และรายงานผลการตรวจสอบด้วยความไม่ล้าเอียง หรือ<sup>ก</sup> ถือครองในการปฏิบัติงานมีทัศนคติที่เป็นกลาง และปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์

##### 1.3 ข้อจำกัดของความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็น<sup>ก</sup> อิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในควรเปิดเผยถึงสาเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเปิดเผยขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อจำกัดในแต่ละกรณีไป

#### 2. ด้านจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

##### 2.1 ความซื่อสัตย์

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ยันหนั่นเพียร และมี<sup>ก</sup> ความรับผิดชอบ ต้องปฏิบัติงานตามที่กฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด ต้อง<sup>ก</sup> ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำการใด<sup>ก</sup> อาจ<sup>ก</sup> นำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ และต้องให้ความ<sup>ก</sup> เคารพสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ

##### 2.2 ความเที่ยงธรรม

ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้ง<sup>ก</sup> กับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดความอคติหรือความล้าเอียงจนเป็น<sup>ก</sup> เหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรมปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบได้<sup>ก</sup> อย่างเที่ยงธรรม ไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้<sup>ก</sup> ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ และต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหาก<sup>ก</sup> ละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าว อาจทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการ<sup>ก</sup> ปิดบังการกระทำการใดก็ตาม

#### 3. การปกปิดความลับ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน<sup>ก</sup> และต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

#### 4. ความสามารถในหน้าที่

4.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

4.2 ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

4.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพ ของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

#### ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน เป็นกระบวนการวางแผน แผนงาน และดำเนินการตรวจสอบทานการปฏิบัติงาน ขององค์กรอย่างเป็นขั้นตอน และต่อเนื่องด้วยวิชาการของงานตรวจสอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์เชื่อถือได้ ตาม มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบที่ยอมรับกันทั่วไป โดยผลการตรวจสอบจะปรากฏในรูปของรายงานและข้อเสนอแนะ ท่องค์กรสามารถนำไปปรับปรุง แก้ไข หรือยกเว้นการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดย ผลลัพธ์ขั้นสุดท้ายที่เป็นเป้าหมายของการตรวจสอบภายใน คือ การปรับปรุงแก้ไข และยกเลิก การปฏิบัติหน้าที่ ที่ทำให้องค์กรเกิดความสูญเสีย ทั้งความนำเชื่อถือและความสูญเสียทรัพยากรแบบไม่คุ้มค่า โดยผลของการ ตรวจสอบจะเป็นวิธีในการนำไปสู่การเพิ่มพูนมูลค่าขององค์กร ทั้งในรูปแบบที่จับต้องไม่ได้ ได้แก่ ชื่อเสียง เครดิต เป็นต้น และที่จับต้องได้ ได้แก่ การประยุต์ทรัพยากร เป็นต้น และการเพิ่มพูนมูลค่าที่เป็นผลมาจากการ ปฏิบัติงานขององค์กรที่ถูกต้องในทุกขั้นตอน และกระบวนการทั้งที่เป็นระหว่างกระบวนการและที่เป็น กระบวนการต่อเนื่องในรูปแบบของมูลค่าเพิ่ม

#### การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หน่วยงานตรวจสอบภายใน พึงเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ตรวจสอบพบ ตามลำดับ สายการบังคับบัญชา และให้ปฏิบัติหน้าที่พร้อม อีกทั้งให้เสนอแนวทางแก้ไขและคำแนะนำเพื่อจัด ข้อขัดแย้ง ในกรณีไม่พบข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องรายงานถึงการไม่พบดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หน่วยงาน ตรวจสอบภายในอาจสงวนสิทธิการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระเป็นกลาง และทั้งประสาจาก การแทรกแซงทุกรูปนี้

#### ความเป็นอิสระและจำกัดของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องมีความเป็นอิสระจากกิจกรรมทั้งปวงขององค์การบริหารส่วนตำบลเก้า ลันตา้อย ที่ไม่ใช่กิจกรรมหรือหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็น ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานที่ระเบียบ กำหนด และไม่ต้องรับคำสั่งในการปฏิบัติงานใดๆ ที่ไม่ใช่หน้าที่อันเกิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของตน หรือหน่วยงานอื่นโดยเด็ดขาด ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และพึงถือปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน กฎ บัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลลันตา้อยเท่านั้น และพึงถือปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545

3. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และนอกเหนือจากการตรวจสอบภายใน
2. ไม่จัดทำหรืออนุมัติการทางบัญชี รายงานทางการเงิน และรายงานไม่ใช่รายงานหากการเงินนอกเหนือจากรายงานตรวจสอบปกติ
3. ไม่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในหน่วยงานตรวจสอบภายในยกเว้นพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
4. มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง

#### ความรับผิดชอบและขอบเขตการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงิน
2. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะน้อยให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
3. ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะน้อยตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือมาตรฐานงานที่กำหนดโดยมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม
4. ตรวจสอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะน้อย นอกจากนี้จากแผนการตรวจสอบประจำปี
5. ประเมินผลกระทบควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจสอบตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความพอเพียง และประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่รัดกุม และมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
6. รายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงสำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ต่อนายกเทศมนตรีองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะน้อย
7. ติดตามผลการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยงานรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการตรวจสอบภายใน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานรับตรวจ

- 1.) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- 2.) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วนเพื่อรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก
- 3.) จัดเตรียมรายละเอียดแผ่นงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- 4.) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการทางบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกตรวจสอบได้

5.) ซึ่งจะและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการตรวจสอบให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

6.) ปฏิบัติตามข้อทักษะ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้บริหารห้องค้นสั่งการให้ปฏิบัติในกรณีที่เจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจสอบกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผู้บริหารห้องค้นพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

#### คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

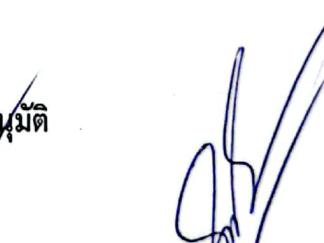
- 1.) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับของพนักงานส่วนตำบล ทุกราย
- 2.) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพผู้ตรวจสอบตามระเบียบกำหนด
- 3.) เป็นผู้มีคุณธรรมปราศจากความล้าเอียง ความอคติ และมีวุฒิภาวะเพียงพอต่อการเก็บรักษา ความลับขององค์กร และความรักสามัคคีของหมู่คณะ
- 4.) มีศีลธรรมว่าจ้างและทัศนคติที่ดีต่อบุคคล และองค์กร

#### การพัฒนาการตรวจสอบภายใน

1.) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ และความสามารถด้านการตรวจสอบภายในและด้านอื่นๆ รวมทั้งต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และการเข้าร่วมประชุมของ หน่วยรับตรวจสอบย่าง ทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

2.) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงงานการตรวจสอบภายใน ให้มีความเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กฎบัตรการตรวจสอบภายในนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

อนุมัติ  


(นายสุวนิช ยิ่งกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาอ้อย

๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2565