



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๘)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายกำหริ่ม อัจหาญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรง งานพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำและ พนักงานประจำ รถบรรทุกน้ำ	216,000.00	90,000.00	50,000.00 (-)	40,000.00	ไม่มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ	30,000.00	18,044.00	50,000.00 (+)	68,044.00	งบประมาณไม่เพียงพอ มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ เช่น - ค่าจ้างเหมาจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐาน - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าขายเอกสาร - ค่าเขียนหนังสือหรือเข้า ปกหนังสือ ฯลฯ

วันที่พิมพ์ : 21/9/2566 14:50:29

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ดีวิภา/ดีดี..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... งาน/ระดมทุนไม่เพียงพอ มีบุคลากรในโครงการไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการ.....

ตามระบบ..... มท. ๖๖..... ข้อ ๑๖..... พ.ศ. ๒๕๖๓..... ๒๖

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นายประดิษฐ์ สันขวา)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ข้าราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน..... รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางสาวอภิวา คำกุล)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....


(ลงชื่อ)..... 

(..... นายปวิวัติ สายแก้ว

ผู้บังคับการ/ผู้บริหารส่วนตำบล/เทศบาล/ อบต..... ผู้บังคับการ/ผู้บริหารส่วนตำบลเทศบาลเมือง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง..... 

ความเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

ความเห็น.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

๘๘๘ 1

ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติเห็นชอบในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วไว้ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้องค์กรต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเลข

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....